

Số: 216/QĐ-UBND

Bạc Liêu, ngày 20 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn,
cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của
Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bạc Liêu trực thuộc Sở Y tế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẠC LIÊU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;
Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Thủ
tướng Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
Căn cứ Thông tư số 26/2017/TT-BYT ngày 26 tháng 6 năm 2017 của Bộ Y
tế Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm
Kiểm soát bệnh tật tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
Căn cứ Quyết định số 26/2022/QĐ-UBND ngày 16/9/2022 của UBND tỉnh
Bạc Liêu về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ
chức và mối quan hệ công tác của Sở Y tế tỉnh Bạc Liêu;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Bạc Liêu tại tờ Trình số 27/TTr-
SYT ngày 02 tháng 02 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trung tâm Kiểm soát
bệnh tật tỉnh Bạc Liêu trực thuộc Sở Y tế tỉnh Bạc Liêu.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có
liên quan tổ chức triển khai thực hiện nội dung Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Giám
đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bạc Liêu, Thủ trưởng các đơn vị có liên

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
và mối quan hệ công tác của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bạc Liêu
(Ban hành kèm theo Quyết định số 216/QĐ-UBND
ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Bạc Liêu (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

Điều 2. Vị trí pháp lý

- Trung tâm (Trung tâm hạng II) là đơn vị sự nghiệp y tế công lập trực thuộc Sở Y tế, có tư cách pháp nhân, trụ sở, con dấu, tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật.
- Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ, tổ chức, nhân lực, hoạt động, tài chính và cơ sở vật chất của Sở Y tế; chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ của Bộ Y tế.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Trung tâm có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, kỹ thuật, nghiệp vụ (gọi tắt là các hoạt động chuyên môn) về phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm; bệnh không lây nhiễm; phòng, chống tác động của các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng tới sức khỏe; quản lý sức khỏe cộng đồng; khám phát hiện, điều trị dự phòng và các dịch vụ y tế khác phù hợp với lĩnh vực chuyên môn trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát phòng, chống dịch, bệnh truyền nhiễm, HIV/AIDS, bệnh do ký sinh trùng, bệnh truyền qua côn trùng, bệnh truyền qua thực phẩm, bệnh lây truyền từ động vật sang người, bệnh mới nổi; theo dõi diễn biến, dự báo tình hình dịch, bệnh; đáp ứng tình trạng khẩn cấp về dịch, bệnh và các sự kiện y tế công cộng; quản lý, sử dụng vắc xin, sinh phẩm y tế, tiêm chủng.

2. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát phòng, chống bệnh không lây nhiễm (các bệnh ung thư, tim mạch, đái tháo đường và các bệnh không lây nhiễm khác), bệnh do rối loạn chuyển hóa, bệnh nghề nghiệp; sức khỏe trường học, bệnh, tật học đường; tác động của các yếu tố nguy cơ và tình trạng tiền bệnh; tầm soát, sàng lọc, quản lý các bệnh không lây nhiễm tại cộng đồng.

3. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra giám sát phòng, chống rối loạn dinh dưỡng, vi chất dinh dưỡng; dinh dưỡng tiết chế, dinh dưỡng trong phòng, chống các bệnh không lây nhiễm; cải thiện tình trạng dinh dưỡng bà mẹ, trẻ em, dinh dưỡng cộng đồng; phối hợp thực hiện các hoạt động nâng cao tầm vóc và thể trạng con người Việt Nam.

4. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra giám sát phòng, chống các yếu tố môi trường, biến đổi khí hậu tác động tới sức khỏe cộng đồng; bảo vệ môi trường đối với các cơ sở y tế, môi trường điều kiện vệ sinh lao động, môi trường, điều kiện vệ sinh trường học; chất lượng nước ăn uống và nước sinh hoạt; vệ sinh nhà tiêu hộ gia đình; tham gia các hoạt động phòng, chống thiên tai, thảm họa, tai nạn thương tích; phối hợp hướng dẫn vệ sinh trong hoạt động mai táng, hỏa táng.

5. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn, kỹ thuật về sức khỏe sinh sản; chăm sóc sức khỏe phụ nữ, bà mẹ; sức khỏe trẻ sơ sinh, trẻ em; sức khỏe sinh sản vị thành niên, thanh niên, nam giới và người cao tuổi; dịch vụ kế hoạch hóa gia đình; phá thai an toàn theo phạm vi chuyên môn kỹ thuật được phê duyệt; phòng, chống nhiễm khuẩn và ung thư đường sinh sản; phối hợp phòng, chống bệnh lây truyền qua đường tình dục.

6. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát quản lý sức khỏe cộng đồng, sức khỏe người cao tuổi, sức khỏe người lao động; thực hiện các hoạt động quản lý sức khỏe hộ gia đình theo phân công, phân cấp của Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.

7. Phối hợp thực hiện các hoạt động phòng, chống ngộ độc thực phẩm; tham gia thẩm định cơ sở đủ điều kiện sản xuất, kinh doanh thực phẩm; tham gia thanh tra, kiểm tra các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm, dịch vụ ăn uống trong việc đảm bảo an toàn thực phẩm theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ khác về an toàn thực phẩm theo phân công, phân cấp của Sở Y tế và quy định của pháp luật.

8. Thực hiện khám sàng lọc, phát hiện bệnh và điều trị dự phòng theo quy định; tư vấn dự phòng điều trị bệnh; dự phòng, điều trị vô sinh; điều trị nghiện theo quy định của pháp luật; sơ cứu, cấp cứu, chuyển tuyến và thực hiện các kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn; khám sức khỏe định kỳ, cấp giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định của cấp có thẩm quyền và quy định của pháp luật; ký hợp đồng với cơ quan bảo hiểm xã hội để tổ chức thực hiện các dịch vụ y tế phù hợp với lĩnh vực

chuyên môn theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện kiểm nghiệm an toàn thực phẩm; xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng phục vụ cho hoạt động chuyên môn, kỹ thuật theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn sinh học phòng xét nghiệm theo quy định của pháp luật.

10. Thực hiện các hoạt động chuyên môn, chỉ đạo, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra, giám sát truyền thông nguy cơ, truyền thông thay đổi hành vi theo hướng có lợi cho sức khỏe, truyền thông vận động và nâng cao sức khỏe nhân dân; xây dựng tài liệu truyền thông; cung cấp thông tin và phối hợp với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong tuyên truyền đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác y tế.

11. Thực hiện việc tiếp nhận, sử dụng, cung ứng, bảo quản, cấp phát và chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc sử dụng thuốc, vắc xin, sinh phẩm y tế, hóa chất, trang thiết bị, vật tư, phương tiện phục vụ hoạt động chuyên môn; hóa chất và chế phẩm diệt côn trùng, diệt khuẩn dùng trong lĩnh vực gia dụng và y tế theo phân công, phân cấp của Sở Y tế và quy định của pháp luật.

12. Là đơn vị thường trực của Sở Y tế về đáp ứng tình trạng khẩn cấp với dịch, bệnh, các sự kiện y tế công cộng, phòng, chống AIDS, điều trị nghiện chất; triển khai thực hiện các dự án, chương trình trong nước và hợp tác quốc tế liên quan đến y tế theo phân công, phân cấp của Sở Y tế và quy định của pháp luật.

13. Tổ chức đào tạo, đào tạo liên tục cho đội ngũ viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; tập huấn, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách theo phân công, phân cấp của Sở Y tế; cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh; là cơ sở thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe theo quy định của pháp luật.

14. Nghiên cứu và tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng các tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công nghệ thông tin về lĩnh vực chuyên môn; thực hiện công tác chỉ đạo tuyến, hướng dẫn về chuyên môn kỹ thuật thuộc lĩnh vực phụ trách theo phân công, phân cấp của Sở Y tế.

15. Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.

16. Quản lý nhân lực, tài chính, tài sản theo phân công, phân cấp của Sở Y tế và theo quy định của pháp luật.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Sở Y tế giao và theo quy định của pháp luật.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NGUỒN TÀI CHÍNH

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm

a) Trung tâm có Giám đốc và các Phó Giám đốc; số lượng các Phó Giám đốc được thực hiện theo quy định của pháp luật.

b) Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

c) Phó Giám đốc là người được Giám đốc phân công phụ trách một hoặc một số lĩnh vực công tác; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công; thay mặt Giám đốc điều hành công việc của Trung tâm khi được uỷ quyền.

d. Việc tuyển chọn, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, phân công, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử, chỉ định, điều động, luân chuyển biệt phái; cho thôi giữ chức vụ; tạm đình chỉ; đình chỉ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, cách chức; khen thưởng, kỷ luật; thực hiện các chế độ chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo quy định của Đảng và của pháp luật.

2. Các phòng chức năng và các khoa chuyên môn

a) Các Phòng chức năng: Có 03 phòng:

- Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ;
- Phòng Tài chính - Kế toán.

b) Các Khoa chuyên môn: Có 11 khoa

- Khoa Phòng, chống bệnh truyền nhiễm;
- Khoa Phòng, chống HIV/AIDS;
- Khoa Phòng, chống bệnh không lây nhiễm;
- Khoa Dinh dưỡng;
- Khoa Sức khỏe môi trường - Y tế trường học - Bệnh nghề nghiệp;
- Khoa Sức khỏe sinh sản;
- Khoa Truyền thông, giáo dục sức khỏe;
- Khoa Ký sinh trùng - Côn trùng;
- Khoa Dược - Vật tư y tế;
- Khoa Xét nghiệm - Chẩn đoán hình ảnh - Thăm dò chức năng;
- Phòng khám đa khoa (bao gồm Khám và Điều trị nghiện chất).

Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, nhu cầu và khả năng của địa phương, Giám đốc Sở Y tế quyết định theo thẩm quyền hoặc trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định việc thành lập, chia tách, lồng ghép các khoa, phòng theo quy định phân công, phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.

Việc tuyển chọn, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, phân công, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử, chỉ định, điều động, luân chuyển biệt phái; cho thôi giữ chức vụ; tạm đình chỉ; đình chỉ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, cách chức; khen thưởng, kỷ luật; thực hiện các chế độ chính sách đối với Trưởng phòng, Phó trưởng phòng, Trưởng khoa, Phó trưởng khoa được thực hiện theo quy định của Đảng và của pháp luật.

Các Trưởng phòng, Trưởng khoa quản lý, chỉ đạo thực hiện công tác chuyên môn, quản lý viên chức và người lao động thuộc phòng, khoa; đồng thời chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm phụ trách và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 6. Số lượng người làm việc

1. Số lượng người làm việc của Trung tâm được xác định trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trung tâm và các khoa, phòng theo quy định và nằm trong tổng số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế do Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Trung tâm xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc báo cáo Sở Y tế để Sở Y tế cân đối số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Y tế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

3. Việc tuyển dụng, bố trí, sử dụng viên chức, số lượng người làm việc của Trung tâm thực hiện theo phân cấp quản lý, phù hợp với chức danh, tiêu chuẩn và vị trí việc làm, đảm bảo tinh gọn và hoạt động có hiệu quả.

Điều 7. Tài chính

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định sửa đổi, thay thế.

1. Nguồn thu

- Nguồn thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công.
- Nguồn thu phí, lệ phí được để lại chi theo quy định của pháp luật.
- Nguồn ngân sách nhà nước hỗ trợ phần chi phí chưa kết cấu trong giá, phí dịch vụ sự nghiệp công.
- Nguồn thu khác theo quy định của pháp luật (nếu có).
- Ngân sách nhà nước cấp kinh phí thực hiện các nhiệm vụ không thường xuyên (nếu có), gồm: Kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ; kinh phí các chương trình mục tiêu quốc gia; chương trình, dự án, đề án khác; kinh phí đối ứng thực hiện các dự án theo quyết định của cấp có thẩm quyền; vốn đầu tư

phát triển; kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ hoạt động sự nghiệp theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kinh phí thực hiện nhiệm vụ đột xuất được cơ quan có thẩm quyền giao.

- Nguồn viện trợ, tài trợ theo quy định của pháp luật.

2. Sử dụng nguồn tài chính

a) Chi thường xuyên.

b) Chi không thường xuyên: Chi theo các quy định hiện hành đối với từng nguồn kinh phí.

Điều 8. Môi quan hệ công tác

1. Đối với Sở Y tế

- Trung tâm chịu sự quản lý, lãnh đạo toàn diện của Sở Y tế.

- Chấp hành sự chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ do Sở Y tế giao; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất biện pháp giải quyết kịp thời trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo tình hình hoạt động chuyên môn của Trung tâm theo quy định.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị tuyến trên

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị tuyến trên; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

3. Đối với cơ quan, tổ chức trực thuộc Sở Y tế

Có mối quan hệ phối hợp với các cơ quan, tổ chức trực thuộc Sở Y tế trong quá trình hoạt động của đơn vị.

4. Đối với các Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh

Trung tâm trực tiếp chỉ đạo và hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ, có kế hoạch kiểm tra, giám sát các hoạt động trong chuyên môn quản lý tại các Trung tâm Y tế huyện, thị xã, thành phố và Trạm Y tế xã, phường, thị trấn.

Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

- Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện quy định này.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Giám đốc Trung tâm xây dựng quy chế làm việc của đơn vị và quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các khoa, phòng theo quy định và báo cáo Giám đốc Sở Y tế để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc, Giám đốc Trung tâm kịp thời báo cáo về Sở Y tế để Sở Y tế xem xét, điều chỉnh, bổ sung theo quy định./.